

Būvuzraudzības līgums Nr.22/2020

Ozolnieki

2020. gada 26.jūnijā

SIA "Ozolnieku KSDU" reģ. Nr. 41703003356, adrese: Kastaņu iela 2, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV- 3018 (turpmāk-Pasūtītājs), **valdes loceklis Nauris Bērziņš**, kurš rīkojas pamatojoties uz statūtiem, no vienas puses,

un

AS "Inspecta Latvia", reģ. Nr. 40003130421, adrese: Skanstes iela 54A, Rīga, , LV-1013, (turpmāk-Izpildītājs), kuru uz 2019.gada 30.decembra pilnvaras Nr. 1-5.3/052/2019 pamata pārstāv **Ainārs Cars**, no otras puses, abi kopā turpmāk Puses,

pamatojoties uz cenu aptaujas "Būvuzraudzība ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūvei Garozas ciemā, Salgales pagastā, Ozolnieku novadā" Nr. OKSDU 2019/5 piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvuzraudzību objektā "**Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves Garozas ciemā, Salgales pagastā, Ozolnieku novadā**", saskaņā ar Latvijas Republikas būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar iepirkuma procedūru „Būvuzraudzība ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūvei Garozas ciemā, Salgales pagastā, Ozolnieku novadā”, identifikācijas Nr. OKSDU 2019/5 (turpmāk-Būvuzraudzība).

2. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS UN TO PRIORITĀTE

- 2.1. Līgums sastāv no šādām sastāvdaļām to prioritātes secībā:
 - 2.1.1. Līguma;
 - 2.1.2. Pielikumiem:
 - 2.1.2.1. Tehniskā specifikācija,
 - 2.1.2.2. Tehniskais piedāvājums,
 - 2.1.2.3. Finanšu piedāvājums,
 - 2.1.2.4. Speciālistu CV,
 - 2.1.2.5. Profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija,
 - 2.1.2.6. Atbildīgā būvuzrauga apdrošināšanas polises kopija.
- 2.2. Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret daļu, kuru tie groza.

3. LĪGUMA SUMMA UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma cena ir **EUR 12 800,00** (divpadsmit tūkstoši astoņi simti *euro* 00 centi) bez PVN, pievienotās vērtības nodoklis 21% ir **EUR 2688,00** (divi tūkstoši seši simti astoņdesmit astoņi *euro*, 00 centi). Līguma summa kopā ar PVN ir **EUR 15488,00** (piecpadsmit tūkstoši četri simti astoņdesmit astoņi *euro* 00 centi).

4. MAKSĀJUMI

- 4.1. Līguma maksājumi Izpildītājam tiek samaksāti ar pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā Izpildītāja norādītajā kontā, pēc Izpildītāja rēķina un pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas.
- 4.2. Starpmaksājumi tiek veikti reizi mēnesī pēc Izpildītāja rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, proporcionālo faktiski veikto būvdarbu apjomam no kopējā būvdarbu apjoma, ko pieņēmis Pasūtītājs.
- 4.3. Noslēguma maksājums tiek samaksāts pēc tam, kad būvuzņēmējs ir izpildījis visus būvdarbus un Pasūtītājs saņēmis un akceptējis sekojošus dokumentus:
 - 4.3.1. Izpildītāja akceptētu darbu izpildes aktu, kuru iesniedz Galvenais būvuzņēmējs;
 - 4.3.2. Saņemts Ozolnieku novada Būvvaldes akts par būves gatavību ekspluatācijai;
 - 4.3.3. Būvuzraudzības darbu (turpmāk – Darbi) nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru sagatavo Izpildītājs un iesniedz Pasūtītājam;
- 4.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc 4.3.3.punktā noteiktā Akta saņemšanas paraksta to, vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Darbus.

5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Nodrošināt, lai Līguma izpildes laikā Izpildītājam būtu spēkā esošas licences, sertifikāti, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise un atbildīgā būvuzrauga apdrošināšanas polise.
- 5.2. Veikt būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma un citu būvniecību un būvuzraudzību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga klātbūtni būvobjektos visā būvdarbu veikšanas laikā, bet ne mazāk kā 3 (trīs) darba dienas nedēļā.
- 5.4. Atbildīgā būvuzrauga prombūtnes laikā, nodrošināt būvuzrauga palīga atrašanos būvobjektā.
- 5.5. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši Līgumam un noslēgtā būvdarbu līguma prasībām.
- 5.6. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, noslēgtajam būvdarbu līgumam, saskaņotajam un apstiprinātajam būvprojektam, darbu veikšanas projektam.
- 5.7. Pārbaudīt, vai būvdarbu veicēja rīcībā būvobjektā ir būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija.
- 5.8. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un darbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvdarbu veicēja iesniegto informāciju.
- 5.9. Pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi vispārīgos būvnoteikumus noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi.
- 5.10. Pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 5.11. Būvdarbu gaitā pārbaudīt izmantojamo tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam, kā arī izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases.
- 5.12. Pārbaudīt būvobjekta, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem.
- 5.13. Pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvdarbu veicējs ievēro normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības.
- 5.14. Obligāti piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā, kura tiek veikta saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām:
 - 5.14.1. nodrošināt, ka segto būvdarbu aktus paraksta atbildīgais būvuzraugs;
 - 5.14.2. apsekot būvobjektu un izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
 - 5.14.3. novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus, iespējamo problēmu risinājumus nesaskaņu vai neskaidrības gadījumos starp Pasūtītāju, būvdarbu veicēju un autoruzraugu;
- 5.15. Izskatīt būvdarbu veicēja iesniegtos paziņojumus par:
 - 5.15.1. pretrunām starp būvdarbu līguma dokumentiem un datiem, būvprojektu un reālo situāciju būvobjektā;
 - 5.15.2. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībā no būvdarbu līguma dokumentiem;
- 5.16. Ziņot Pasūtītājam par Līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un iesniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai, sagatavojot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai darbu vadības sanāksmēs.
- 5.17. Būvobjektā veikt iebūvēto būvmateriālu apjomu un vērtību pārbaudi, saskaņā ar būvniecības tāmī (būvmateriālu markas, apjoms, izmaksu atbilstība):
 - 5.17.1. pārbaudīt būvdarbu veicēja izpilddarbu aktos norādīto apjomu atbilstību izpildei būvobjektā;
 - 5.17.2. kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
 - 5.17.3. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvprojektu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru, iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi.
- 5.18. Katru mēnesi izvērtēt būvdarbu veicēja veikto darbu izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam.
- 5.19. Būvdarbu laikā veikt regulāru būvobjektu un būvlaukumu apskati (pēc iespējas dokumentējot fotogrāfijās), kā arī sagatavot ziņojumus un iesniegt tos Pasūtītājam atbilstoši Līguma 6.1.punktam:
 - 5.19.1. piedalīties konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;

- 5.19.2. pieprasīt no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no būvprojekta, būvdarbu tāmes, to novēršanu un uzraudzīt atklāto defektu novēršanas izpildi;
- 5.20. Pēc būvdarbu pabeigšanas būvobjektā, bet pirms būvobjekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, apsekojot būvi, veikt iespējamo defektu un nepilnību uzskaitījumu, par to sastādot attiecīgu aktu, kā arī veikt nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no būvdarbu veicēja puses līdz objekta nodošanai ekspluatācijai; nepieciešamības gadījumā ierosināt Pasūtītājam attiecīga līgumsoda uzlikšanu būvdarbu veicējam par līguma saistību nepildīšanu:
- 5.20.1. nodrošināt dokumentācijas sagatavošanu, ko paredz normatīvie akti būvobjekta nodošanai ekspluatācijā;
- 5.20.2. pēc uzaicinājuma piedalīties komisijas par būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā darbā saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un Ozolnieku novada būvvaldes norādījumiem un prasībām;
- 5.20.3. pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 5.21. Kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, sekot līdzi autoruzraudzības procesam.
- 5.22. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbos un to sagatavošanā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta:
- 5.22.1. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, Ozolnieku novada būvvaldei motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
- 5.22.2. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
- 5.22.3. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes, vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam un Ozolnieku novada būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams citu speciālo dienestu pārstāvjiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izpildītājs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- 5.23. veikt būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, būvobjekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu, sapulču laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju (ne retāk kā reizi nedēļā vai vienojoties pēc nepieciešamības).
- 5.24. Uzņemties atbildību, kas būvuzraudzībai ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 5.25. Ierasties būvobjektā ne vēlāk kā 3 (triju) stundu laikā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, būvinspektora, vai Ozolnieku novada būvvaldes pirmā rakstiska vai mutiska pieprasījuma.
- 5.26. Pieprasīt no Pasūtītāja un būvdarbu veicēja jebkurus būvprojektu dokumentus (arī detalizētos rasējumus, ja tādi ir izstrādāti), lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu.
- 5.27. Pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam.
- 5.28. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar būvobjektu saistīto dokumentāciju.
- 5.29. Saņemt samaksu par būvuzraudzības darbu izpildi.
- 5.30. Atbildēt par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ, vai viņa prettiesiskās darbības rezultātā būvuzraudzības veikšanas laikā:
- 5.30.1. atbildēt par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tās rezultātā radītajiem zaudējumiem;
- 5.30.2. uzņemties pilnu atbildību par saviem un apakšuzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem, to termiņiem un kvalitāti; Līguma izpildē nomainot vai iesaistot jaunus apakšuzņēmējus, ievērot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasības par līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu;
- 5.30.3. 10 (desmit) dienu laikā no būvprojekta saņemšanas un būvdarbu veikšanas projekta saņemšanas no būvdarbu veicēja, izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju būvuzraudzības plānu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Būvuzraudzības plānu iesniegt Pasūtītājam un Ozolnieku novada būvvaldei.
- 5.31. Pirms būves nodošanas ekspluatācijā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam un Ozolnieku novada būvvaldei pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecina, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.

5.32. Pamatojoties uz būvdarbu veicēja iesniegto informāciju, atbildīgais būvuzraugs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ikmēneša būvuzraudzības ziņojumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvdarbu veicēja izpildes akta apstiprināšanas. Minimālās prasības būvuzraudzības ikmēneša ziņojumam noteiktas Līguma 6.1.2.apakšpunktā.

6. ZIŅOJUMA SAGATAVOŠANA UN IESNIEGŠANA

6.1. Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam šādi ziņojumi:

6.1.1. **Būvuzraudzības uzsākšanas ziņojums**, kas ietver:

6.1.1.1. būvuzraudzībā iesaistīto darbinieku paredzamo laika grafiku, kas tiks lietots kā atskaites dokuments;

6.1.1.2. būvdarbu izpildes un naudas plūsmas kalendāro grafiku;

6.1.1.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plānu;

6.1.1.4. būvuzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēmu;

6.1.1.5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēmu;

6.1.1.6. informāciju par būvdarbu līguma saistību un noteikumu izpildi, norādot datumus;

6.1.1.7. vērtējumu par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana un citas būvprojektā neiekļautas lietas).

6.1.2. **Ikmēneša ziņojums**, kas ietver:

6.1.2.1. detalizētu apkopojumu par paveiktajiem darbiem; pārskatu par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;

6.1.2.2. norādes uz darbiem, kas nav pieņemami un ir koriģējami;

6.1.2.3. problēmu, risku un uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā aprakstu, ieteikumus;

6.1.2.4. precizētu uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiku, saskaņotu ar koriģēto būvdarbu izpildes plānu; pamatojumu būvdarbu izpildes grafika izmaiņām;

6.1.2.5. būvdarbus raksturojošus fotoattēlus (norādot uzņemšanas laiku, vietu un autoru);

6.1.2.6. aktu par būvuzraudzībā iesaistīto darbinieku faktiski nostrādātajām dienām.

6.1.3. **Gala ziņojums**, kas ietver:

6.1.3.1. Līguma izpildes gaitā veiktās aktivitātes, fiksējot jebkādas atkāpes no Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes un to pamatojumu;

6.1.3.2. veikto būvdarbu novērtējumu, fiksējot izmaksas, jebkādas izmaiņas vai atkāpes no Līguma noteikumiem;

6.1.3.3. sasniegtos rezultātus, to salīdzinājumu ar sākotnēji plānoto, izmaiņu pamatojumu;

6.1.3.4. informāciju par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 7.1. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam Līguma 4.1. punktā noteikto summu saskaņā ar Līguma noteikto samaksas kārtību.
- 7.2. Pirms Līguma 1.1 punktā noteikto Būvuzraudzības darbu izpildes uzsākšanas iepazīstināt Izpildītāju ar veicamo darbu un tā veikšanas apstākļiem, kā arī dokumentāciju, kas attiecināma uz Būvuzraudzības darbu veikšanu.
- 7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pie izpildīto Darbu pieņemšanas pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārlicinātos par atbilstību būvprojektam, ja nepieciešams, pieaicinot sertificētus ekspertus vai citus sertificētus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs nekavējoties paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt Darbus.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs veic Darbus neatbilstoši Līguma nosacījumiem. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā, pildot Līgumā noteikto Būvuzraudzību.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības lauzt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus.
- 7.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina par paveiktajiem darbiem Līguma 8.punktā norādītos līgumsodus.

8. LĪGUMA LAUŠANA

- 8.1. Līgums var tikt laužts tikai pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Gadījumā, ja Līgums tiek laužts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura vainojama Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma laušanu (izņemot gadījumus, kurus attiecīgā Puse nevar ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos tā neatbild).
- 8.3. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu pirms termiņa.

9. PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, atlīdzinot viena otrai šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 9.2. Ja Izpildītājs kavē Līguma noteikto ikmēneša darbu izpildes aktu izskatīšanu, apstiprināšanu un iesniegšanu Pasūtītājam, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no attiecīgajā aktā uzrādīto kalendārajā mēnesī izpildīto darbu summas par katru nokavēto dienu.
- 9.3. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par veiktajiem Darbiem, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no attiecīgā rēķina summas (t.sk. PVN) par katru samaksas kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nenomaksātās summas apjoma.
- 9.4. Līguma 7.2., 7.3. un 7.4. noteikto līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju un Pasūtītāju no saistību izpildes.
- 9.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kurus nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemtie normatīvie akti. Līguma Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai Pusei.

10. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

- 10.1. Pakalpojumu sniegšanu Izpildītājs uzsāk no būvuzraudzības līguma noslēgšanas dienas.
 10.2. Pakalpojumus Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktajos termiņos.
 10.3. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir Pusēm saistošs līdz Līgumā Pusēm noteikto saistību pilnīgai izpildei.
 10.4. Būvuzraudzības darbu veikšanas termiņš tiek noteikts visā būvdarbu periodā līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks risināta sarunu ceļā, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet ja Puses nevar vienoties – strīdīgais jautājums nododams izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 12.1. Visi Līguma grozījumi, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma grozījumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas;
 12.2. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
 12.3. Pasūtītāja pārstāvis līguma izpildē – Ērika Augstāre, e-pasts: erika@oksdu.lv, tālr.28926068
 12.4. Izpildītāja pārstāvis līguma izpildē –Ainārs Cars, tālr. Nr.67607900, 28660905, e-pasts: ainars.cars@kiwa.com
 12.5. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par ikmēneša Būvuzraudzības darbu nodošanas-pieņemšanas akta noformēšanu un iesniegšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
 12.6. Līgums ir izstrādāts un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs paliek Izpildītājam, bet otrs Pasūtītājam.

13. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

SIA „Ozolnieku KSDU”
 Reģistrācijas Nr.41703003356
 Juridiskā adrese: Kastaņu iela 2, Ozolnieki,
 Ozolnieku pag., Ozolnieku nov., LV-3018
 Tālr. +371 63050111, fakss: +371 63050118
 e-pasts: info@oksdu.lv

No Pasūtītāja puses

Valdes loceklis Nauris Bērziņš

Izpildītājs:

AS “Inspecta Latvia”
 Reģistrācijas Nr. 40003130421
 Juridiskā adrese: Skanstes iela 54A
 Rīga, LV-1013
 Tālr. 67607900, 28660905, fax. 67607901
 e-pasts: latvia@kiwa.com

No Izpildītāja puses

Uz pilnvaras pamata Ainārs Cars

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

(/lv/)



Lai apskatītu visu dokumentu,
lejupielādē to.



Būvuzraudzības līgums.docx

(signing/1e78840c-
027e-
4061-
83ed-
5b2800f66042/download/8b4ed4771065817a23b7dcbc7eaaae93

3_03020_054_2020_Ozolnieku_KS
DU_buvuzraudziba.edoc

↓ (signing/1e78840c-027e-4061-8
3ed-5b2800f66042/download/2ca9fb
5c8f5876e1865bdc0f3fe2e939f537d6
df60b750779ae8f9b776f8e01a/3_030
20_054_2020_Ozolnieku_KSDU_buvuz
raudziba.edoc)

Derīgs

JAU PARAKSTĪJUŠI

NAURIS BĒRZIŅŠ

Latvija



Laika zīmoga uzlikšanas laiks:
26.06.2020 12:35:53 EEST



AINĀRS CARS

Latvija



Laika zīmoga uzlikšanas laiks:
26.06.2020 13:00:46 EEST

DOKUMENTA FORMĀTS

eDOC

**PARAKSTA PAPILDUS INFORMĀCIJA**JĀ ☐ NĒ**+ Pievienot failu**

